

**AVVISO PUBBLICO PER L'ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
RIGUARDANTE LA PROPOSTA DI LOCAZIONE DI IMMOBILE DA DESTINARE A
CENTRO VACCINALE DELL'ASP DI CATANZARO - D.S. N. 3**

Premesso che l'Asp di Catanzaro ha necessità di reperire sul mercato un immobile nel Comune di Soverato da destinare a servizi sanitari ed amministrativi

INVITA

chiunque abbia interesse a presentare formale proposta di locazione di immobili destinati ad uffici e/o attività sanitarie nel rispetto delle condizioni di seguito specificate.

1. Requisiti dell'immobile

L'immobile dovrà presentare le seguenti caratteristiche principali:

1.a) ubicazione: Comune di Soverato

1.b) superficie lorda: compresa tra 200 e 250 mq.

1.c) destinazione d'uso: l'immobile dovrà avere destinazione compatibile ad uso ufficio (direzionale) e/o sanitaria e risultare conforme alle prescrizioni delle normative edilizie (statali, regionali e locali) tecniche, di igiene e di sicurezza sui luoghi di lavoro proprie della destinazione d'uso da insediare; l'immobile potrà essere anche suscettibile di variazione di destinazione d'uso compatibile. Per destinazione compatibile si intende ogni destinazione ricompresa nel raggruppamento di cui all'art.57 comma 4 lett. a) della L.R. n. 19 del 16 aprile 2002. Non saranno prese in considerazione offerte che non posseggano una destinazione compatibile come sopra definita e che, se riferite ad immobili ultimati, non siano dotati di certificato di agibilità o titolo equipollente.

2. Modalità di presentazione del plico per la proposta

2.a) Il plico dovrà contenere al suo interno due buste:

- "**busta A - documentazione**" contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- "**busta B - offerta**" contenente l'indicazione del prezzo di locazione dell'immobile comunque non superiore a €. 14,00 per mq x mese, iva compresa, se dovuta .

Detto plico dovrà pervenire tramite raccomandata/posta celere del servizio postale (Poste Italiane o altro corriere autorizzato), ovvero mediante consegna a mano presso il protocollo aziendale **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.3.2016**, pena l'esclusione, **al seguente indirizzo: ASP di Catanzaro, Ufficio Tecnico - Via V.Cortese, 25 - 88100 Catanzaro**

2.b) Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione, l'indirizzo e il codice fiscale del proponente nonché la dicitura **"PROPOSTA DI LOCAZIONE DI EDIFICIO DA DESTINARE A SERVIZI SANITARI E AMMINISTRATIVI DELL'ASP DI CATANZARO"**

2.c) Nella busta "**A - DOCUMENTAZIONE**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

2.c.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dichiarazione validamente sottoscritta con firma non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore nel rispetto delle norme vigenti in materia di dichiarazioni sostitutive, nella quale l'offerente dichiara ed attesti quanto segue:

Se l'offerente è persona fisica :

- di essere in possesso della piena capacità di agire e di non essere stato interdetto o inabilitato e che a proprio carico non siano in corso procedure per nessuno di tali stati, e l'inesistenza a proprio carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Se l'offerente non è persona fisica :

- che il titolare dell'impresa non si trovi in stato di amministrazione controllata, liquidazione, fallimento, concordato preventivo o cessazione di attività;
- che il titolare dell'impresa, nonché l'impresa non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 9, comma 2, lettera e) D.Lgs. 8/06/2001 n. 231;

in ogni caso l'offerente dovrà inoltre dichiarare:

- di essere titolare del diritto di proprietà dell'immobile che si propone in locazione in modo pieno ed esclusivo con indicazione dei dati catastali;
- di obbligarsi a non avanzare né a far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria comunque denominata qualora l'ASP decida di non dare alcun seguito all'avviso;
- l'indicazione dell'indirizzo completo (corredato da numero telefonico, numero di telefax, indirizzo posta elettronica al quale l'ASP dovrà effettuare tutte le comunicazioni inerenti alla procedura;

2.c.2) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella stessa busta A dovranno essere inseriti tutti gli elaborati grafici utili a verificare la piena conformità dell'edificio nonché una relazione descrittiva dei materiali e degli impianti.

Per edifici già ultimati dovrà essere inserita copia del certificato di agibilità, mentre per immobili da adeguare dovrà essere inserita copia del progetto e dell'elenco dei lavori di adeguamento e del tempo stimato per gli stessi lavori.

2.d) Nella busta "B – OFFERTA" deve essere inserita la seguente documentazione:

Dichiarazione debitamente sottoscritta dal proponente, contenente l'indicazione del prezzo di locazione richiesto. L'offerta economica deve essere sottoscritta dall'offerente in caso di persona fisica o dal legale rappresentante dell'offerente in caso di persona giuridica. Nel caso di proposta presentata da più soggetti comproprietari l'offerta economica deve essere unica e deve essere sottoscritta da tutti i comproprietari.

Tutta la documentazione contenuta nel plico deve essere presentata in lingua italiana. L'ASP si riserva la facoltà di non dare ulteriore corso alla procedura in caso di offerte non compatibili rispetto alle proprie disponibilità finanziarie o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico ovvero nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione alle condizioni richieste dal presente avviso ad insindacabile giudizio della stessa.

L'ASP si riserva, altresì, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, in termini di autotutela

amministrativa e nel rispetto sia del principio civilistico di buona fede che dei principi pubblicistici di imparzialità e buona amministrazione, di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento e/o revoca della presente procedura, dandone comunicazione ai concorrenti.

In ogni caso il proponente nulla potrà avere a che pretendere per risarcimento od indennità di alcun tipo.

2.d) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

A conclusione delle operazioni di valutazione che saranno svolte dalla Direzione Strategica Aziendale, in ordine alla quale l'ASP si riserva la possibilità di chiedere chiarimenti ed integrazioni della documentazione inviata, si provvederà a comunicare a ciascun soggetto proponente l'esito della propria proposta di locazione.

Si precisa che l'ASP non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

In conformità al D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente richiesta e non verranno né comunicati né diffusi; con la sottoscrizione dell'offerta, l'offerente esprime, pertanto, il proprio assenso pieno ed incondizionato al predetto trattamento.

Il RUP

Arch. Carlo Nisticò

CRITERI DI VALUTAZIONE

caratteristiche tipologiche - funzionali – strutturali

- destinazione compatibile ad uso ufficio (direzionale) e/o sanitario e risultare conforme alle prescrizioni delle normative edilizie (statali, regionali e locali) tecniche, di igiene e di sicurezza sui luoghi di lavoro proprie della destinazione d'uso da insediare; per destinazione compatibile si intende ogni destinazione ricompresa nel raggruppamento di cui all'art.57 comma 4 lett. a della L.R. n. 19 del 16 aprile 2002;
- sovraccarico per i solai delle zone ufficio e delle zone archivio rispondente ai requisiti di legge;
- rispetto degli standard di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;
- rispetto dei criteri di accessibilità, adattabilità e vivibilità dell'edificio nel rispetto delle norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- adeguatezza dell'impiantistica alla normativa vigente;
- impianto solare termico;
- adattabilità degli ambienti, sotto l'aspetto tecnologico e distributivo, anche con una ristrutturazione degli stessi, alle specifiche esigenze dell'Azienda";
- conformità alla normativa vigente riguardante il risparmio energetico;
- l'immobile dovrà soddisfare i requisiti richiesti dal DM 14/01/2008 con particolare riferimento alle caratteristiche antisismiche;
- l'immobile, ove necessario, dovrà soddisfare i requisiti della normativa antincendio, se previsti;
- tempo massimo di messa a disposizione della struttura, completa dei necessari certificati, nessuno escluso, propedeutici alla fruizione, entro mesi 03 dalla stipula del contratto o di preliminare.
- l'immobile dovrà essere localizzato esclusivamente nel Comune di Soverato.